

দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ কোটেশন খোলার দিন হতে সর্বনিম্ন ৩০ দিন বহাল থাকবে। কোটেশনের বিস্তারিত তথ্যাদি অফিস চলাকালীন সময়ে জেলা পরিষদ বাগেরহাট এর প্রকৌশল শাখা হতে জানা যাবে এবং বাগেরহাট জেলা পরিষদের প্রকৌশল শাখা হতে প্রতিটি কোটেশন দলিলাদি নগদ ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা মূল্যে সংগ্রহ করা যাবে। কোটেশন খোলার সময় ঠিকাদার অথবা তার মনোনিত প্রতিনিধি উপস্থিত থাকতে পারবেন।

বিশেষ শর্তসমূহ :

- (ক) কোটেশন দাখিলের সময় জেলা পরিষদের হালনাগাদ লাইসেন্সের কপি, আয়কর সনদ, ট্রেড লাইসেন্স ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি করে দাখিল করতে হবে।
- (খ) বিধি মোতাবেক বিল থেকে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- (গ) লাইসেন্সের নমুনা স্বাক্ষরের সাথে দাখিলকৃত কোটেশন স্বাক্ষরের গরমিল পরিলক্ষিত হলে উক্ত কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- (ঘ) কোটেশনে দর লেখার স্থানে ঠিকাদার/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে উক্ত দর অংক ও কথায় সূম্প্রস্তুত উল্লেখ করতে হবে; অন্যথায় কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- (ঙ) কোটেশন দাতাকে উক্ত কাজের প্রাক্কলিত মূল্যের ২৫% (শতকরা পঁচিশ ভাগ) এর সমপরিমাণ অর্থ (Liquid Money) যে কোন সিডিউল ব্যাংকে গঠিত আছে মর্মে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক স্টেটমেন্ট কোটেশনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- (চ) কোটেশনের প্রতিটি পৃষ্ঠায় ও সংযুক্ত কাগজ (পয়েজ ক্ষেত্রে) ঠিকাদার / ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের সীল মোহর ও স্বাক্ষর থাকতে হবে।
- (ছ) কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শনো ব্যাতিরেকে যে কোন কোটেশন অথবা সকল কোটেশন প্রাপ্ত বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

(ঝুমুর বালা)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)

জেলা পরিষদ, বাগেরহাট।

স্মারক নং - ৪৬.৪২.০১০০.০০২.১৪.০০১.২১-৪৮(২৫)

তারিখঃ ২৭/০৫/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থ :

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পঞ্চী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবলায়, ঢাকা।
- ০২। কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ০৩। চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, বাগেরহাট।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট।
- ০৫। পুলিশ সুপার, বাগেরহাট।

অনুলিপি অবগতি ও কাৰ্যাবৰ্ধ :

- ০১। পরিচালক স্থানীয় সরকার বিভাগ, খুলনা।
- ০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, বাগেরহাট।
- ০৩। উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট।
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপুর্ত বিভাগ / এলজিইডি / সড়ক ও জনপথ বিভাগ / জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর / পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাগেরহাট।
- ০৫। উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, , বাগেরহাট (সকল)
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, , বাগেরহাট (সকল)।
- ০৭। জনাব , সাধারণ সদস্য/সংরক্ষিত মহিলা সদস্য/জেলা পরিষদ, বাগেরহাট।
- ০৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রকৌশলী/হিসাব রক্ষক, জেলা পরিষদ, বাগেরহাট।
- ০৯। অফিস কপি / নোটিশ বোর্ড।

(ঝুমুর বালা)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)

জেলা পরিষদ, বাগেরহাট।